

Algemene voorwaarden voor het gebruik van het bezoekerscentrum BRIK BOOM



1. Partijen

Identiteit van de verhuurder

De verhuurder van de site BRIK BOOM is de vereniging zonder winstoogmerk Ecomuseum en Archief van de Boomse Baksteen (Emabb), gelegen te Noeveren 67, 2850 Boom met ondernemingsnummer BE0427.647.660.

T: 03 888 15 58

E: info@brikboom.be en info@emabb.be

W: www.brikboom.be

Bankrekening: BE68 4040 0608 0134

Identiteit van de huurder

De huurder dient 18 jaar of ouder te zijn. Bij een aanvraag in naam van een organisatie of bedrijf is zij/hij/x een rechtmatige vertegenwoordiger. Zij/hij/x dient direct na ontvangst van de bevestigingsmail van de boeking, de gegevens op hun juistheid te controleren. Eventuele of beweerde onjuistheden dienen altijd schriftelijk of telefonisch kenbaar gemaakt te worden uiterlijk 10 dagen na datum van de bevestiging en vóór aanvang van de activiteit.

Onderverhuren aan derden is niet toegestaan.

2. Introductie

BRIK BOOM is gevestigd in de voormalige steenbakkerij Verstrepen in het hart van de Rupelstreek. Sinds 2015 zetten de gemeente Boom, Stichting Kempens Landschap en de vzw Emabb zich in voor de opwaardering van deze beschermde erfgoedplaats. Na de restauratie van de vroegere schrijnwerkerij, ringoven en schoorsteen in 2022 maken deze gebouwen deel uit van het bezoekerscentrum. BRIK BOOM wordt daarnaast ook verhuurd met als doel de duurzame instandhouding en stelselmatige opwaardering van het aanwezige erfgoed.

We vragen u om de gebouwen en het buitendomein netjes te houden en opgeruimd achter te laten, respect te hebben voor de burens en melding te maken bij eventuele schade.

Wanneer u bij BRIK BOOM boekt, verklaart u zich akkoord met de onderstaande huurvoorwaarden. Gelieve ze daarom zorgvuldig door te nemen wanneer u wilt boeken.

Er kan alleen maar van deze huurvoorwaarden worden afgeweken indien de verhuurder voorafgaandelijk en schriftelijk hiermee ingestemd heeft. De huurder kan dus in geen geval aanspraak maken op de toepassing van zijn eventuele eigen algemene voorwaarden.

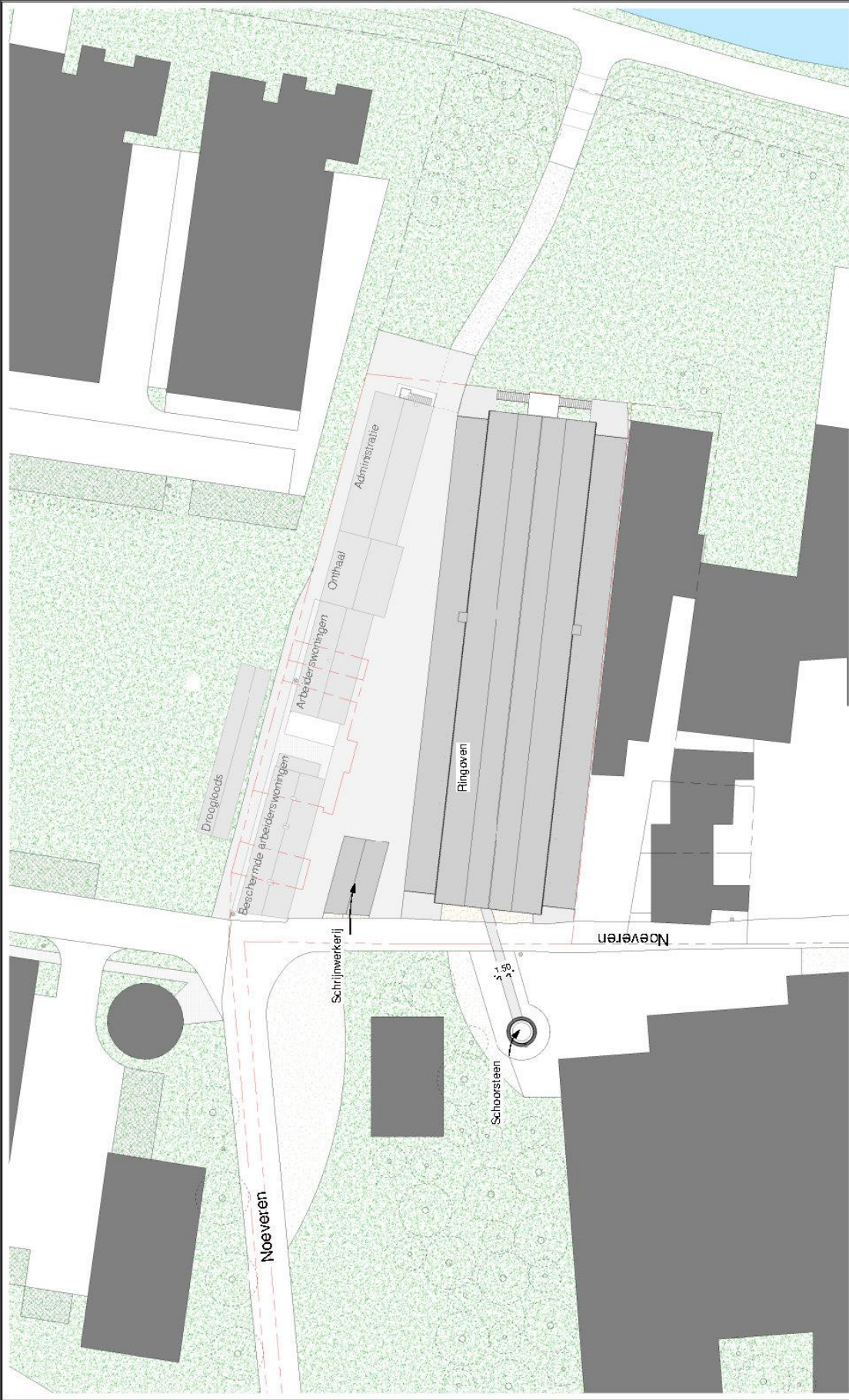
3. Locatie en maximaal aantal toegelaten personen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de site BRIK BOOM, zoals weergegeven op onderstaand plan. BRIK BOOM is gelegen te Noeveren 67, 2850 Boom en bestaat uit volgende onderdelen:

- **Ringoven:** in dit langwerpige gebouw werden vroeger de stenen gebakken. De gelijkvloerse verdieping is in gebruik als bezoekerscentrum, de eerste verdieping bevat een centrale, authentieke hal en twee nieuwe, polyvalente zalen:
 - **Zaal Hoffmann: maximum capaciteit 250 personen (met een maximale gelijktijdige bezitting van 300 personen op de bovenruimte)**
 - **Zaal Verstrepen: maximum capaciteit 100 personen**Beide zalen zijn vanuit de centrale hal met trap en lift te bereiken. Hoffmann ook via buitentrap.
- **Schoorsteen:** de 31 meter hoge schoorsteen is verbonden met de ringoven en is enkel onder begeleiding van een gids te betreden. Parkeren op het omliggende terrein is niet toegestaan.
- **Schrijnwerkerij:** dit gebouw aan de straatzijde is herbestemd als toeristisch infopunt en maakt onderdeel uit van het bezoekerscentrum.
- **Arbeidershuizen:** de voormalige woningen zijn grotendeels in gebruik als depotruimte. Eén van de huizen is ingericht als museumwoning en is te bezoeken onder begeleiding van een gids.
- **Onthaal en administratie:** in deze ruimten is een deel van het bezoekerscentrum ondergebracht, alsook volgende te huren ruimten:
 - **Zaal Baksteentje: maximum capaciteit 80 personen**
 - **Zaal zolder: maximum capaciteit 80 personen (geen lift)**
- **Droogloods:** houten loods maakt deel uit van bezoekerscentrum en met gids te bezoeken.
- **Binnenplein:** de buitenruimte verbindt alle bovenstaande gebouwen. Een gedeelte van het plein is overdekt, met name de luifels aan beide zijden van de ringoven die ook voor buitenevenementen kunnen gebruikt worden.
Maximum capaciteit van het binnenplein 350 personen.

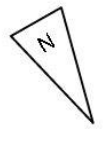
De maximale capaciteit is bepalend en kan niet overschreden worden. Bij het overschrijden van het maximum aantal personen is men immers niet meer in orde met de reglementen inzake de brandveiligheid en met de brandverzekering. Kinderen jonger dan 2 jaar worden niet meegeteld.

Bij een ernstige overschrijding van het maximaal aantal personen wordt de overeenkomst van rechtswege als ontbonden beschouwd en wordt de toegang tot de zalen en de site geweigerd zonder aanspraak op teruggave van de huur.



Inplanting

schaal : 1:500
datum : 2023



4. Toegelaten types activiteiten, de duur ervan en geluidsnormen

Op de site van BRIK BOOM Boom zijn volgende types activiteiten toegelaten:

- Bedrijfsactiviteiten;
- Gemeentelijke activiteiten;
- Kleine particuliere of verenigingsactiviteiten onder de 150 personen die binnen plaatsvinden zoals communiefeesten, familiefeesten, (trouw)recepties, ...;
- Vormingen en workshops;
- Andere, rustige activiteiten die open zijn voor het maximale aantal personen dat in artikel 3 genoteerd staat.

Fuiven, vrijgezellenfeesten of andere wilde feesten horen niet thuis in de gebouwen en op de site. Bij inbreuk wordt de huurperiode verbroken zonder dat de huurder enig recht heeft op terugvordering van het betaalde huurbedrag.

Volgende overlastnormen zijn van toepassing op elke opgesomde type activiteit:

- maximum 85dB buiten. Indien de huurder een afwijking wenst, dient dit aangevraagd te worden aan de verhuurder en dient de huurder eveneens een afwijking te bekomen bij de gemeente Boom en deze aan de verhuurder te bezorgen.
- maximum tot 1u00 's nachts. Bij het verlaten van het domein na 1u00 's nachts, dient dit in stilte en met zo min mogelijk omgevingslawaai te gebeuren om de nachtrust van de aanpalende burens te respecteren. Indien dit niet gebeurt, hebben zij het recht om een klacht in te dienen tegen de huurder. De verhuurder is hier in elk geval niet aansprakelijk voor.

De te huren delen van de site zijn beschikbaar vanaf 7.30u 's ochtends tot 1u 's nachts.

Het is de verhuurder steeds toegestaan het gehuurde goed te betreden ten einde te controleren of de algemene voorwaarden worden nageleefd.

5. Prijzen en inbegrepen materialen en diensten

Voor de verschillende onderdelen van de site zijn volgende tarieven van toepassing:

Brik Boom	Bedrijven	Bedrijven	Particulieren	Particulieren	Verenigingen*	Verenigingen
tijdsduur	hele dag	halve dag	hele dag	halve dag	hele duur	halve dag
Zaal Hoffmann	€ 1.500	€ 900	€ 1.000	€ 600	€ 500	€ 300
Zaal Verstrepen in anex	€ 750	€ 400	€ 500	€ 300	€ 250	€ 150
Zaal Baksteentje**	€ 750	€ 400	€ 500	€ 300		
Zaal Zolder**	€ 750	€ 400	€ 500	€ 300		
Binnenplein**	€ 750	€ 400	€ 500	€ 300	€ 250	€ 150

* verenigingen: dit geldt voor Boomse verenigingen die aangesloten zijn bij één van de adviesraden

** een halve dag betekent in deze max 3 uur

Voor alle te huren onderdelen geldt dat volgende is inbegrepen:

- Reserveringskosten;

- Verbruik water, elektriciteit en verwarming. Om overmatig verbruik te vermijden worden frigo's en waterkranen gesloten zodra mogelijk. Het gebruik van 3-fasen elektriciteit die aanwezig is in zaal Hoffmann, zaal Verstrepen en op binnenplein is hierbij niet inbegrepen. Indien men hiervan gebruik wenst te maken, zal dit bijkomend aangerekend worden;
- Het gebruik van een kleine voorziene hoeveelheid zepen, papieren handdoekjes in de toiletten, toiletpapier;
- De huurprijs omvat de inzet van één verantwoordelijke van de site voor algemeen toezicht. De huurder voorziet zelf mensen voor onthaal, ticketcontrole, eventuele bediening, ..., maar kan ook door verhuurder aangeboden worden.
- De gebouwen dienen borstelschoon te worden achtergelaten, waarvoor het nodige materiaal aanwezig is. Ook de toiletten dienen in een verantwoorde staat achtergelaten te worden. De afwas van het aanwezige keukenmateriaal dient door de huurder te gebeuren en is niet inbegrepen in de eindschoonmaak. Voor opkuis zie verder artikel 13.

In de verschillende onderdelen van de site zijn volgende materialen en diensten aanwezig:

- Zaal Hoffmann
 - Mindervalidetoilet, sanitair voor vrouwen (3 toiletten + 2 lavabo's), sanitair voor heren (1 toilet + 3 urinoirs + 2 lavabo's)
 - 24 tafels
 - 100 stoelen
 - Vestiaire voor 50 jassen
 - Toog en koeling
 - Kitchenette met elektrisch kookfornuis met 5 kookplaten, spoelbak, 2 vaatwasmachines en microgolfoven
- Zaal Verstrepen
 - Lege zaal (sanitair in combinatie met andere ruimte met sanitair ifv beschikbaarheid)
- Zaal Baksteentje
 - Apart sanitair met 2 toiletten, 2 urinoirs en twee lavabo's
 - 20 tafels
 - 64 stoelen
 - Toog met spoelbakken en koeling
 - Aparte keuken met 2 vaatwasmachines, gasvuur met 5 branders, keukeneiland, 1 microgolfoven en 1 koelkast zonder diepvriezer.
- Zaal Zolder
 - Apart sanitair met 2 toiletten op gelijkvloerse verdieping en 1 lavabo
 - 7 tafels
 - 28 stoelen
- Aparte keuken met elektrisch kookfornuis met 4 kookplaten, spoelbak, vaatwasser, koelkast en microgolfoven
- Binnenplein
 - De tafels en stoelen van binnen mogen niet buiten gebruikt worden. Er zijn op het binnenplein 4 picknickbanken voorzien. Extra meubilair (PVC tafels en stoelen is apart te bekommen)
 - Vuurkorf. Hout en aanmaakmateriaal dient te worden voorzien door de huurder, maar kan door verhuurder aangeleverd worden mits aparte regeling.
 - 3 fasen aansluiting vanuit de ringoven
 - Buitenverlichting onder de luifel en straatlantaarns aan de gevel woningen

Er zijn op de site 7 receptietafels aanwezig.

Drank dient afgenomen te worden via de verhuurder. Het beschikbare gamma en bijhorende tarieven zijn te bekomen bij de verhuurder. Op aanvraag bezorgen we graag een overzicht van cateraars die al op de site gewerkt hebben, maar ook van de mogelijkheden die door de verhuurder zelf aangeboden kunnen worden.

6. Bereikbaarheid

- Met de fiets of te voet

BRIK BOOM ligt aan de route tussen fietsknooppunt 29 en 90 van de fietskaart Scheldeland. Voor wandelaars ligt BRIK BOOM tussen knooppunt 329 en 186 van de wandelkaart Rivierenland.

- Met de auto

Vanaf de A12 en Boom: neem op de A12 afrit 9 'Boom', volg de bruine pijlen richting 'Noeveren'.

BRIK BOOM beschikt tot op heden niet over een eigen parkeerterrein. Bij evenementen kan gebruikt gemaakt worden van de beschikbare parkeerplaatsen aan de openbare weg. Voor de mogelijkheden omtrent parkeren op het nabijgelegen bedrijventerrein Scherpenhoek kan er contact gelegd worden met de verhuurder. Het strekt tot aanbeveling met parkeerwachters te werken.

- Met het openbaar vervoer

Wie met het openbaar vervoer komt neemt best een kijkje op www.delijn.be, www.nmbs.be of www.dewaterbus.be. Vanaf het treinstation van Boom is het maar 15 minuten stappen naar de site. Met de bus stap je af aan halte 'Boom Nielsestraat'.

7. Wijze van boeken

U kunt via internet boeken, met name via de formulieren op de website www.brikboom.be of via info@brikboom.be. Reservatie is slechts definitief na betaling van de verschuldigde huurprijs en een waarborg van € 750,00 op het rekeningnummer BE68 4040 0608 0134 (IBAN) KRED BE BB (BIC).

Voor Booms verenigingen die een voordeeltarief genieten, wordt de waarborg ook gehalveerd naar € 375,00

De aanvraag dient minstens twee weken op voorhand ingediend te worden bij de verhuurder. Indien er meerdere aanvragen zijn voor dezelfde periode zullen de nog niet bevestigde aanvragen behandeld worden aan de hand van de datum van indiening.

Bent u binnen 10 dagen na de boeking niet in het bezit van een bevestiging, dan dient u onverwijld telefonisch contact op te nemen met de verhuurder.

Een optie nemen is mogelijk. Indien ze 2 maanden voor de desbetreffende activiteit niet omgezet wordt in een definitieve reservering, vervalt deze optie automatisch.

Indien er in het verleden problemen met een huurder zijn opgetreden, of van de huurder geweten is dat hij/zij geen juiste houding heeft t.a.v. het respecteren van de ruimtes of de rust van de omwonenden, behoudt de verhuurder zich het recht voor om te allen tijde – zonder opgave van redenen – een boeking te weigeren of te annuleren.

Sommige evenementen dienen te worden aangevraagd via het gemeentelijk evenementenloket door de organisator van de activiteit. Dit kan bij de gemeente Boom digitaal via <https://www.boom.be/evenementenloket>. Daar vindt u ook alle voorwaarden m.b.t. de aanmelding van uw evenement.

BRIK BOOM is vrij om de ruimten te gebruiken in het kader van de eigen activiteiten en kiest als eerste haar data, op voorwaarde dat de reeds aangegane overeenkomsten met derden worden gerespecteerd.

8. Waarborg

De waarborg dient om eventuele beschadiging te vergoeden. De huurwaarborg bedraagt € 750,00 en wordt samen met de huurprijs betaald op het moment van de boeking. Dit is een verplichte bijkomende kost. Voor Booms verenigingen die een voordeeltarief genieten, wordt de waarborg ook gehalveerd naar € 375,00

De huurder is verantwoordelijk voor de gehuurde ruimtes en hun inhoud en wordt verwacht deze respectvol te gebruiken.

Klachten in verband met het aanwezige materiaal en bestaande schade worden aanvaard tot 4 uur na uw aankomst. Deze dient men te melden bij de verhuurder of zijn vertegenwoordiger ter plaatse.

De controle van de ruimtes gebeurt nadat de laatste personen de site hebben verlaten en tijdens het poetsen, waarbij men dus eventuele schade, verlies of breuk kan vaststellen. Wanneer alles in goede orde is achtergelaten en geen schade of breuk is geconstateerd, dan wordt uw waarborgsom renteloos ten laatste 1 maand na verhuur via bankoverschrijving geretourneerd. Mogelijke afrekening van drank en catering kan ook via deze waarborg verrekend worden.

Gaat de schade het bedrag van de waarborg te boven, dan is de huurder verplicht een aanvullende betaling over te maken binnen 10 dagen na berichtgeving. Bij het niet tijdig betalen van deze vergoeding, wordt per maand een verwijlinterest aangerekend.

De waarborg zal steeds volledig teruggestort worden in geval van annulering.

9. Annulering of verbreking overeenkomst

Indien de huurder, na de totstandkoming van de boeking, wijzigingen in de boeking wenst aan te brengen, dient hij/zij de boeking te annuleren volgens de geldende annuleringsvoorwaarden (zie onder) en een nieuwe boeking te maken. De verhuurder kan geen garantie geven dat deze herboeking of wijziging op een andere manier kan opgelost worden.

Door de huurder

Indien de huurder de verhuring annuleert, dient dit vooraf en schriftelijk of via mail te gebeuren. Hiervoor worden volgende kosten aangerekend:

- Bij een annulering meer dan 60 dagen voor de aanvang van de activiteit, kan dit kosteloos gebeuren.
- In de periode tussen de 60 dagen en 30 dagen voor de activiteit wordt een bedrag van 50% van de huursom ingehouden.
- Bij een annulering minder dan 4 weken voor de aanvang van de activiteit is de volledige huursom verschuldigd.
- Ook bij voortijdige beëindiging van de activiteit, is het totaalbedrag van de boeking verschuldigd.

Het eventuele terug te betalen bedrag zal door de verhuurder binnen een periode van 1 maand worden teruggestort.

Door de verhuurder

In geval van overmacht, zowel van blijvende als tijdelijke aard, is de verhuurder gerechtigd de overeenkomst te ontbinden of op te schorten zonder dat de huurder aanspraak op nakoming en/of schadevergoeding kan doen gelden.

Onder overmacht wordt onder meer, doch niet uitsluitend verstaan: oorlog, opstand, stakingen, storingen in het energiecircuit of in het verkeer, maatregelen van overheidswege, schaarste aan grondstoffen, natuurrampen en buitengewone weersomstandigheden of elke andere omstandigheid waardoor gehele of gedeeltelijke nakoming van de overeenkomst naar redelijkheid en billijkheid niet van de uitbater kan worden gevergd, bijvoorbeeld bij omstandigheden die een ernstige verstoring van de rendabiliteit veroorzaken. Ook indien omstandigheden of overmacht de verhuurder dwingen tot annulering doordat er een ernstig gebrek aan de gebouwen of site is, zal hiervan direct kennis worden gegeven aan de huurder.

In geval van ontbinding, dan wel opschorting van de reservering/overeenkomst in gevolge overmacht, is de huurder niet gerechtigd op enige schadevergoeding.

Bij een inbreuk op de bepalingen uit deze overeenkomst, kan de verhuurder het contract met onmiddellijke ingang verbreken. De huurder dient dan meteen de activiteit te beëindigen en het terrein te verlaten.

10. Aansprakelijkheid en plichten

Aansprakelijkheid en plichten van de huurder

De huurder is steeds persoonlijk en hoofdelijk verantwoordelijk voor wat er in en rond verhuurde delen van BRIK BOOM gebeurt in de periode van verhuring, het doel en de manier waarop de ter beschikking gestelde infrastructuur aangewend wordt en voor de activiteiten die er plaatsvinden.

De huurder mag tijdens de gehuurde periode gebruik maken van het door de verhuurder ter beschikking gestelde materiaal. Kapotte materialen dienen na de activiteit te worden gemeld bij de verhuurder. Ieder kapot stuk kan aanleiding geven tot een vergoeding.

De huurder dient zich te houden aan alle wettelijke bepalingen die voortvloeien uit de wetgeving, politiereglement, omgevingsvergunning en beslissingen van de brandweer. De huurder stelt zich eveneens in regel met alle voorschriften en verplichtingen dewelke horen bij het organiseren van de activiteit (bv. Sabam, billijke vergoeding,...). De huurder is gehouden tot het betalen van alle mogelijke taksen, belastingen, auteursrechten,... die het gevolg zijn van de activiteiten die in de hierboven vermelde ruimtes of hun onmiddellijke omgeving doorgaan en waarvan hij organisator is.

In de gebouwen is het verboden te roken. De huurder zal hierop actief toezien. Buiten is roken toegestaan (doch niet gewenst), doch de huurder dient de nodige asbakken te plaatsen en sigarettenpeuken te verwijderen vooraleer de site wordt verlaten.

Huisdieren – groot of klein – worden niet toegelaten in de gebouwen omwille van hygiënische redenen.

Aansprakelijkheid van de verhuurder

De verhuurder aanvaardt geen aansprakelijkheid voor:

- verlies, diefstal, schade of letsel, van welke aard dan ook, berokkend aan huurders van de gebouwen en het domein of de ter beschikking gestelde toestellen. De verhuurder kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen opgelopen bij het gebruik van de verhuurde infrastructuur.
- diefstal, verlies of schade, van welke aard ook, tijdens of als gevolg van het huren van de ruimtes en infrastructuur;
- het onklaar geraken of buiten werking stellen van technische apparatuur.
- schade die ontstaat door natuurgeweld, natuurrampen, kernrampen, aanslagen, stakingen, geweldplegingen en het in aanraking komen met een luchtvaartuig of onderdelen daarvan.

Het kan gebeuren dat er in de buurt van BRIK BOOM wordt gewerkt, zoals bijvoorbeeld tijdens wegwerkzaamheden of bouwactiviteiten. De verhuurder kan voor eventuele geluidsoverlast geen verantwoordelijkheid aanvaarden.

De verhuurder of vertegenwoordiger is niet steeds ter plaatse aanwezig. Meldingen tijdens de activiteit kunnen gemeld op het bovenstaande telefoonnummer.

11. Schade en verzekering

De huurder en aanwezigen zijn hoofdelijk aansprakelijk voor alle verlies en/of schade die voor de verhuurder en/of enige derde zal ontstaan als direct of indirect gevolg van hun activiteit, ongeacht of dit werd veroorzaakt door handelen of nalaten van henzelf dan wel van derden die zich door hun toedoen op de site BRIK BOOM bevinden, ook wanneer deze schade of verlies pas na het vertrek geconstateerd wordt.

De huurder is dus aansprakelijk voor alle schade dewelke wordt berokkend aan de gebouwen, de omgeving en de eventuele gebruikte materialen/uitrusting tijdens de duur van de gehuurde periode, alsook tijdens het opzetten en de afbraak. De huurder is akkoord om alle schade te vereffenen dewelke zou kunnen voortvloeien uit de activiteit.

Wanneer tijdens de controle na het vertrek van de huurder schade wordt geconstateerd, die ten laatste 3 werkdagen na de activiteit plaatsvindt, wordt deze schade verhaald op de huurder en zal de huurder zich moeten neerleggen bij de uitspraak van de verhuurder.

Een conflict over de eventuele schade is een conflict tussen de verhuurder en de huurder. Uiteraard zal er getracht worden tot een oplossing te komen die voor beide aanvaardbaar is; zo niet beslist de verhuurder uiteindelijk. Men doet er daarom goed aan spontaan ongelukjes te melden aan de verhuurder of zijn verantwoordelijke ter plaatse. Indien men wat breekt is het raadzaam de gebroken stukken opzij te houden voor de verantwoordelijke ter plekke. Zo kan deze vaststellen over welk gebroken stuk het gaat en voorkomt dit discussies en misverstanden.

Indien mogelijk kan de schade door de verhuurder geheel of gedeeltelijk worden verrekend met de gestorte waarborg. Indien het bedrag van de schade groter is, dient de huurder uiterlijk 10 dagen na ontvangst van (het bestek en) de eindafrekening het bedrag over te maken. Bij het niet tijdig betalen van deze vergoeding, wordt per maand een verwijlntrest aangerekend.

De verhuurder kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen opgelopen bij het gebruik van de gehuurde ruimtes. De huurder dient zelf een verzekering af te sluiten voor zichzelf, de leden van zijn vereniging en de bezoekers voor wat betreft de burgerlijke aansprakelijkheid, lichamelijke ongevallen en schade aan derden.

In de polis brandverzekering die door Stichting Kempens Landschap werd afgesloten betreffende de verhuurde accommodatie werd een afstand van verhaal opgenomen tegenover gebruikers, wat het risico van brandschade aan het gebouw en de vaste installatie betreft. De gebruiker dient evenwel in te staan voor het afsluiten van een verzekeringspolis die de eigen materiële schade dekt en die het risico burgerlijke aansprakelijkheid van de gebruiker tegenover derden dekt, met betrekking tot de persoons- en zaakschade die aan deze laatste kan overkomen.

12. Opbouw van de activiteit

De te huren delen van de site zijn beschikbaar vanaf 7.30u 's ochtends tot 1u 's nachts.

Eventuele sleutels worden aan de huurder overhandigd door de verhuurder bij het begin van de gehuurde periode in onderlinge afspraak.

De huurder dient zelf aanwezig te zijn bij leveringen van materialen die door hem gehuurd werden ter aankleding of voor catering. Er tekent niemand van BRIK BOOM een leveringsbon of dergelijke af en de verhuurder is niet verantwoordelijk voor de geleverde goederen (diefstal of schade).

Binnen mogen tafels en stoelen wel verplaatst worden, maar alles moet na de activiteit teruggezet worden zoals bij aanvang.

Gebruik van plakkers, tape, stickers, punaises, spijkers en nieten is verboden, zowel aan de buiten- als binnenzijde van de gebouwen. Er mogen geen gaten worden gemaakt in de muren (zowel binnen als buiten).

Rookmachines, vuurmanden of fakkels andere dan de aanwezige, vuurwerk, licht-ontvlambare materialen, vluchtige gassen of andere mogelijke gevaarlijke stoffen en objecten, alsook confetti, rijst of andere snippers zijn niet toegelaten.

13. Einde van de activiteit

Het gehuurde ruimten en buitenruimte dienen netjes te worden achtergelaten na afloop van uw activiteit. Dit houdt in:

- De zaal opruimen en het afval verzamelen;
- vuilnisbakken ledigen, ook in de toiletten;
- alles terug op zijn aanvankelijke plaats zetten;
- indien aanwezig de vaatwasmachine laten draaien en leegmaken voor vertrek, of de laatste dingen nog met de hand afwassen. We verwachten dus dat het servies zich proper op de juiste plek bevindt;
- alle zelf aangeleverde of aangebrachte materialen verwijderen;
- de vloeren borstelschoon vegen;
- de tafels en stoelen afkuisen;
- gebruikte apparaten afzetten;

Afval is zelf op te ruimen en dient te worden gesorteerd (huisvuil/PMD/glas/papierkarton) en gedeponeerd nabij de ingang van de zaal.

In de huurprijs zit een eindschoonmaak inbegrepen vanuit bovenstaande uitgangssituatie. De verhuurder zal daarom kosten aanrekenen indien deze eindschoonmaak niet op normale wijze uitgevoerd kan worden, indien het volgende niet in orde zou zijn:

- Vaatwassers ledigen: € 25,00
- Koelkasten of diepvries ledigen en grondiger reinigen dan gebruikelijk: € 40,00
- Extra opruimen vuilnis: € 25,00/begonnen uur
- Binnenplein opruimen: € 25,00/begonnen uur
- Kosten ten gevolge van onnodig in werking stellen van de branddetectie: € 50,-
- Schade en tekorten van de inventaris: volgens factuur aankoop

Na zijn eindopkuis dient de huurder alle ramen en (binnen)deuren te sluiten, lichten te doven en zelf de gebouwen af te sluiten.

De sleutel dient achtergelaten te worden in sleutelkast op het binnenplein of af te geven aan een verantwoordelijke van de huurder die ter plaatse is of komt. Tot dat moment is de huurder verantwoordelijk voor de sleutel. Bij verlies zal een vergoeding van €100,00 verschuldigd zijn. De sleutel mag onder geen enkel beding worden bijgemaakt.

Alle aangebrachte versiering, pijltjes, bevestigingsmaterialen,... in de omliggende straten moet binnen de 24u. na het einde van de activiteit opgeruimd zijn. Hierbij mag geen afval op het openbaar domein achterblijven.

14. Veiligheid

Alle in- en uitgangen, zowel van het domein als de gebouwen, dienen te worden vrijgehouden voor hulpdiensten, inclusief de nooduitgangen. Ook de doorgangen er naartoe dienen vrij te zijn. Deuren mogen nooit worden vergrendeld, er mogen geen objecten worden in geplaatst, noch in de doorgang.

Het gebruiken van licht-ontvlambare materialen, vluchtige gassen en andere mogelijke gevaarlijke stoffen en objecten is niet toegestaan.

In geval van nood dient de huurder de verhuurder hiervan te verwittigen. Bij gebeurlijke ongevallen kan de verhuurder nooit aansprakelijk worden gesteld.

De huurder dient op de hoogte te zijn van de procedure voor melding, waarschuwing en alarm bij brand of ramp. Deze is opgehangen in elk gebouw. Er zijn brandblustoestellen aanwezig in:

- Zaal Hoffmann,
- Zaal Verstrepen,
- Zaal Baksteentje,
- Zaal zolder.

15. Klachten

Ondanks alle zorgen van de verhuurder kan het voorkomen dat u een gerechtvaardigde klacht hebt. U dient deze klacht direct met de verantwoordelijke ter plaatse of telefonisch op te nemen om hen in de gelegenheid te stellen e.e.a. onmiddellijk op te lossen.

Mocht de klacht niet tot tevredenheid worden afgehandeld, dan heeft u tot uiterlijk 1 maand na uw vertrek de gelegenheid de klacht schriftelijk in te dienen via info@brikboom.be of per post aan de verhuurder.

16. Communicatie en GDPR

Indien hetzij de huurder of aan de activiteit gerelateerde bezoekers die zich op de site bevinden toevallig op een foto en/of een video staan die (op)genomen werd voor afbeelding in een publicatie en/of voor weergave op een internetsite voor BRIK BOOM, wordt diens instemming met het gebruik van de foto en/of video in de publicatie en/of de internetsite vermoed, zelfs indien hij/zij/x op de foto en/of video herkenbaar is. Aan de beelden in de brochure en op www.brikboom.be kunnen geen rechten worden ontleend.

In de communicatie van de activiteit (uitnodiging, folder, affiche, persbericht, ...) mag de formulering "BRIK BOOM presenteert of organiseert ..." niet worden gebruikt. BRIK BOOM is enkel de locatie en is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit of inhoud van het gebeuren.

De eventueel voorafgaande communicatie van de activiteit (uitnodiging, folder, affiche, persbericht, ...) wordt verplicht afgestemd met de verhuurder. Het logo van BRIK BOOM mag enkel opgenomen worden in de communicatie na afstemming.

17. Slotbepalingen

Op uw boeking is uitsluitend Belgisch recht van toepassing. Eventuele geschillen welke niet in der minne kunnen worden geregeld, zullen voorgelegd worden aan de bevoegdheid van de rechtbanken van het arrondissement Antwerpen.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle boekingen, direct of indirect gedaan voor de zaal- en siteverhuur van Brik Boom. Op de inhoud van de (digitale) publicaties zijn wijzigingen voorbehouden.

De digitale versie van deze algemene voorwaarden (te vinden op www.brikboom.be) is leidend. Indien de digitale versie van de algemene voorwaarden derhalve verschilt van de gedrukte versie, heeft de digitale versie voorrang. Kennelijke (digitale) drukfouten binden de verhuurder niet.

Zo dit noodzakelijk blijkt kan de verhuurder het gebruiksreglement verder detailleren. Alle niet in het reglement voorziene punten worden voorgelegd aan en beslecht door de verhuurder.

Dit reglement is van kracht vanaf **1 januari 2024** en vervangt ieder vroeger reglement.

Opgemaakt door Emabb vzw